



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 271 del 30.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 438 del 01.10.2013

**OGGETTO:** Liquidazione fattura ditta PROTEX ITALIA S.p.A.

L'anno duemila tredici il giorno trenta  
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto in favore della ditta PROTEX Italia S.p.A., con determina n. 352/2011, l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento di n. 2 (due) sorgenti radioattive, depositate nella U.O. di Radiologia, al piano S-2 della vecchia sede dell'Istituto;

Visto che la Ditta PROTEX Italia S.p.A. ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-181 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.200,00**=Iva inclusa giusta determina n. 352/2011;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-181 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.200,00**=Iva inclusa giusta determina n. 352/2011;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.10.2013** al **in corso**

Bari, **01.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---